



MAHASARAKHAM
UNIVERSITY

คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษา สำหรับนิสิต

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน.....	1
3. การเข้าสู่ระบบ.....	3
4. การออกจากระบบ.....	5
5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	6
6. การเปลี่ยนอีเมล.....	7
7. การแสดงและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	9
8. การยืนยันการออกฝึก.....	11
9. การแสดงข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป.....	14
10. การจัดการข้อมูลตำแหน่งงาน.....	17
11. การแสดงการสมัครงาน.....	19
12. การป้อนข้อมูลแบบฟอร์มสหกิจศึกษา.....	20
13. การกรอกแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน.....	22
14. การกรอกแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา.....	24
15. การกรอกแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	27
16. การกรอกแบบแจ้งโครงสร้างรายงาน.....	29
17. การกรอกแบบสอบถามหลังกลับ.....	30
18. การแสดงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา.....	43
19. การแสดงแบบประเมินรายงาน.....	44
20. การแสดงแผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา.....	45
21. การแสดงแบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ.....	46
22. การแสดงแบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา.....	47
23. การแสดงผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา.....	49
24. การแสดงผลการจัดแสดงผลงานสหกิจศึกษา.....	51

1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบจะอยู่ที่ <https://cwie.msu.ac.th> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่เบราว์เซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ

2. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

การลงทะเบียนเข้าใช้งานสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” และเลือกเมนู “ลงทะเบียนนิสิต” ดังภาพ

CWIE-MSU

หน้าแรก ลงทะเบียน นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนนิสิต
ลงทะเบียนสถานประกอบการ

MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงทะเบียนนิสิต

นิสิตโปรดป้อนข้อมูลเพื่อลงทะเบียนเข้าใช้งาน

รหัสนิสิต

ป้อนรหัสนิสิต

อีเมล

ป้อนอีเมลของนิสิต

ตั้งรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ

ยืนยันรหัสผ่าน

ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้งให้ตรงกัน

รหัสผ่านต้องประกอบด้วย

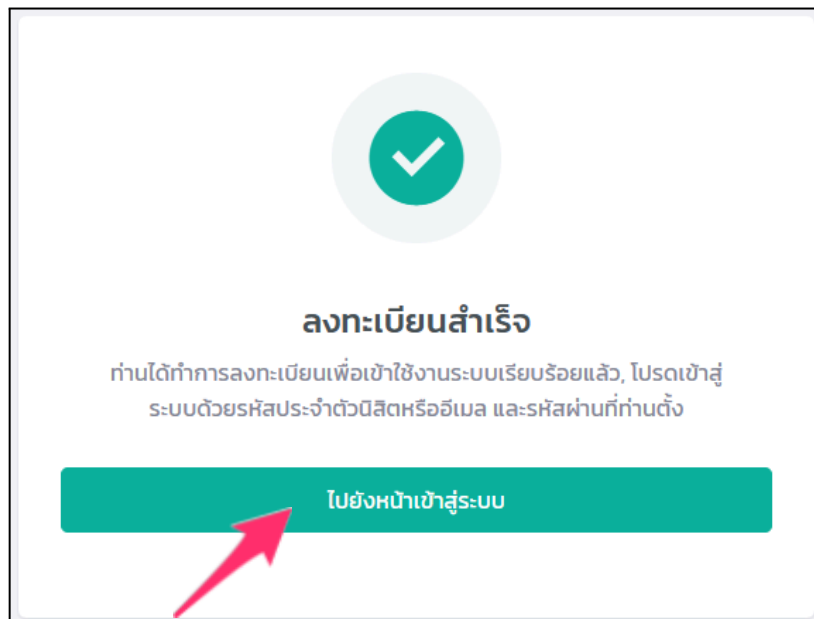
- × ต้องมีอย่างน้อย 8 ตัว
- × ต้องมีตัวอักษร (a-z) อย่างน้อย 1 ตัว
- × ต้องมีตัวอักษร (A-Z) อย่างน้อย 1 ตัว
- × ต้องมีตัวเลข (0-9) อย่างน้อย 1 ตัว
- × ต้องมีตัวอักษรพิเศษ (~!@#\$%^&*~+-) อย่างน้อย 1 ตัว

ลงทะเบียน

ให้นิสิตป้อนข้อมูลลงแบบฟอร์มให้ครบถ้วนและถูกต้อง รวมทั้งตั้งรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะทำการตรวจสอบและบันทึกข้อมูลหากนิสิตป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือ ยังไม่มีข้อมูลนิสิตในระบบ จะไม่สามารถลงทะเบียนได้ ให้นิสิตติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และระบบจะแจ้งข้อความดังนี้

ขออภัย, ข้อมูลไม่ถูกต้องไม่สามารถลงทะเบียนได้, หากไม่สามารถลงทะเบียนได้แม้ป้อนข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่

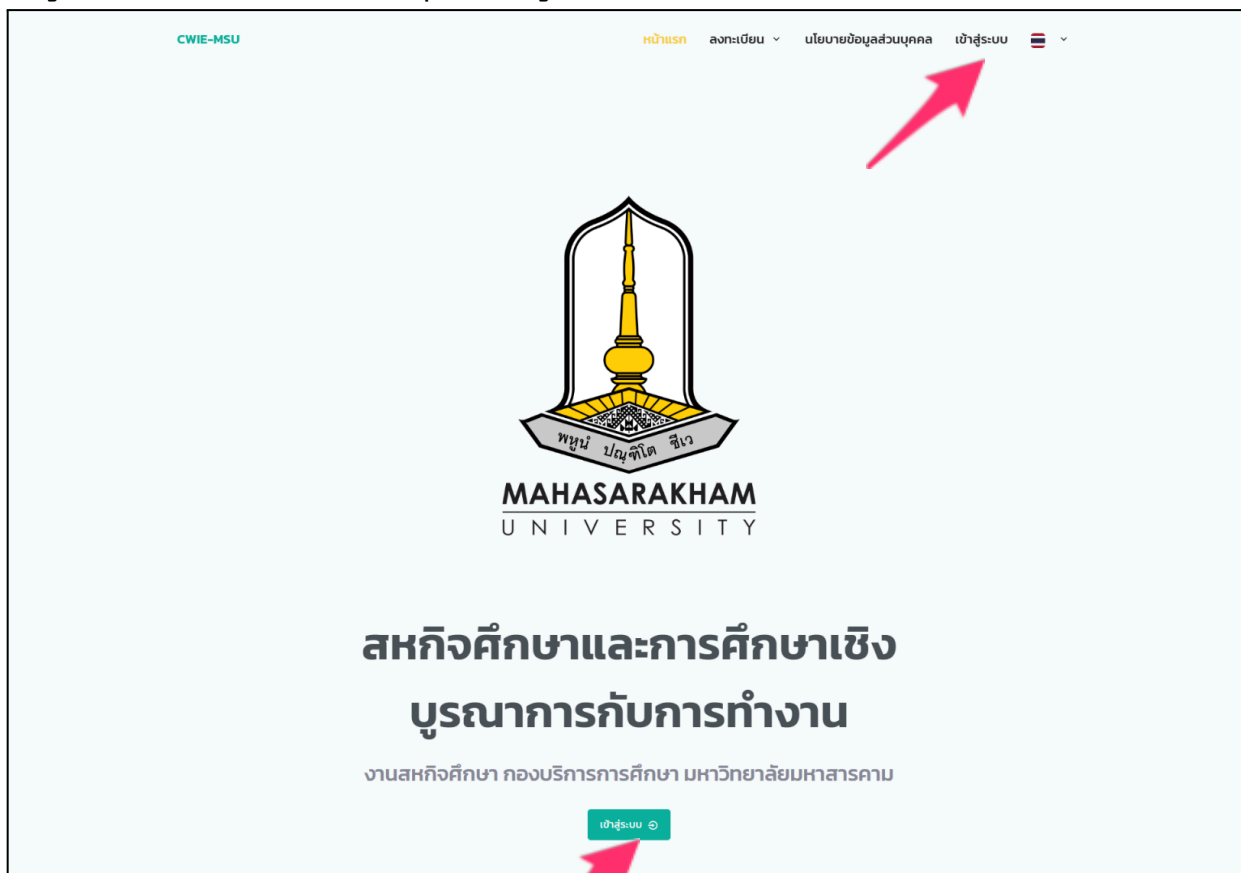
แต่หากนิสิตป้อนข้อมูลถูกต้อง ระบบจะสร้างบัญชีผู้ใช้ให้นิสิตเป็นรหัสประจำตัวนิสิต และรหัสผ่านตามที่นิสิตตั้ง และจะแสดงหน้าจอดังนี้




นิสิตสามารถเข้าสู่ระบบโดยการคลิกที่ปุ่ม “ไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งานได้ต่อไป

3. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ


เข้าสู่ระบบ
 สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ชื่อผู้ใช้

ป้อนชื่อผู้ใช้ 1

รหัสผ่าน

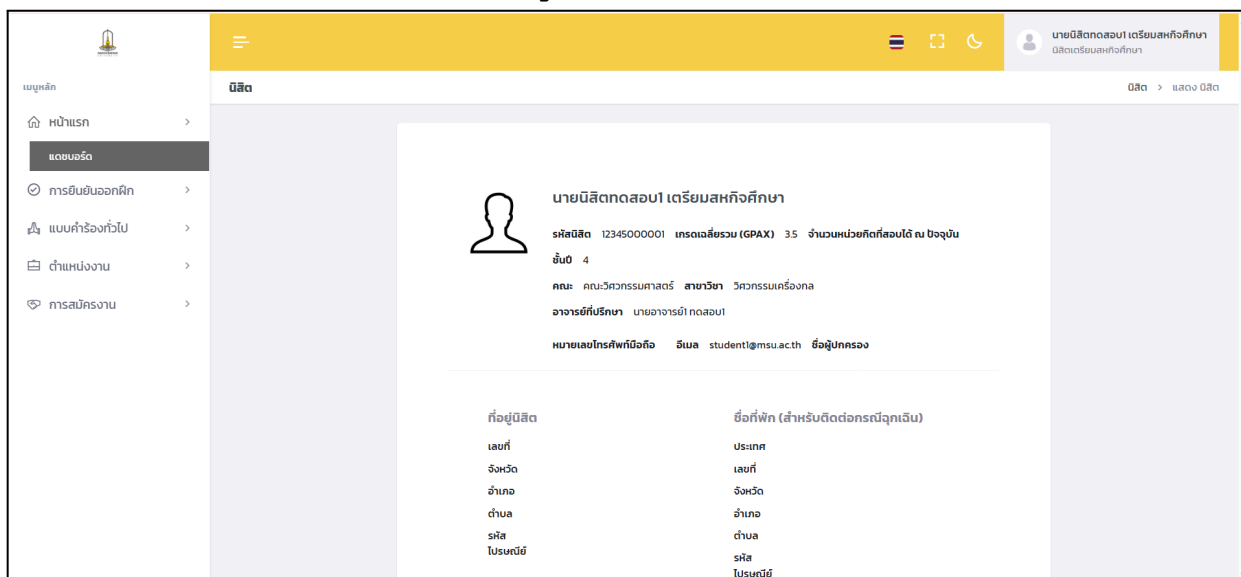
ป้อนรหัสผ่าน 2

จำไว้ ลืมรหัสผ่าน?

เข้าสู่ระบบ

จากนั้นป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า “แดชบอร์ด” และเมนูต่างๆ ของผู้ดูแลระบบดังภาพ

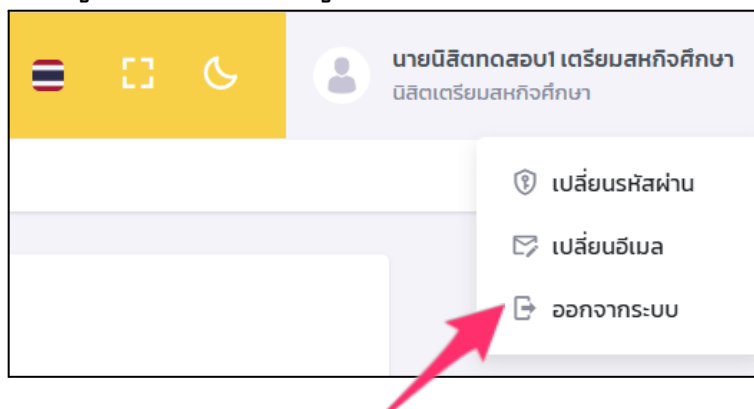
ภาพตัวอย่างแสดงเมนูบางส่วนของหน้าแดชบอร์ดนิสิต



เมนูหลักของนิสิตทั้งหมดจะอยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ และ เมนูของผู้ใช้ จะอยู่บริเวณด้านบนขวาของหน้าจอ

4. การออกจากระบบ

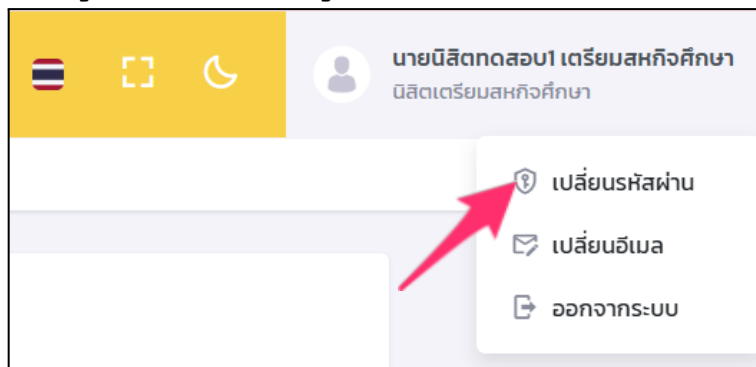
การออกจากระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู “ออกจากระบบ” ดังภาพ




ระบบจะทำการลงชื่อบัญชีผู้ใช้ออกจากระบบและจะกลับไปยังหน้าแรกของระบบ

5. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านดังนี้



เปลี่ยนรหัสผ่าน

สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

รหัสผ่านปัจจุบัน

1

รหัสผ่านใหม่

2

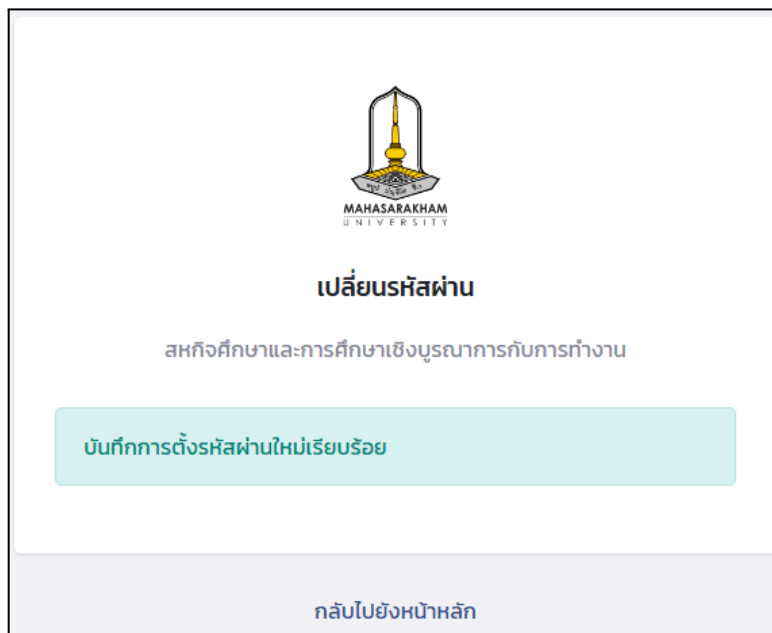
ยืนยันรหัส

3

ตกลง

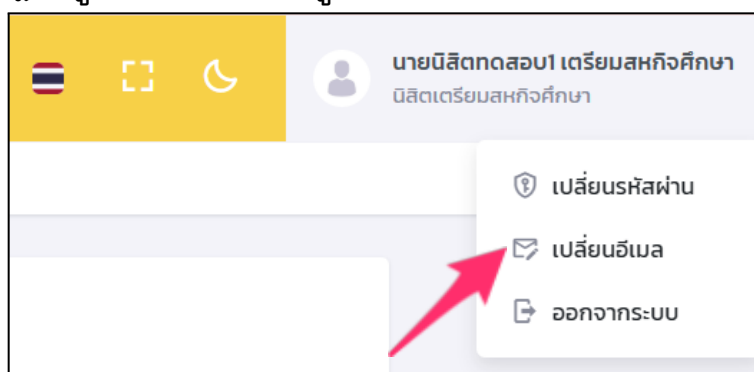
[กลับไปยังหน้าหลัก](#)

ให้ป้อนรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการ แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ




6. การเปลี่ยนอีเมล

การเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูรูปไอคอนบุคคล ที่มุมขวาของหน้าจอ จะปรากฏเมนูย่อยให้เลือกเมนู “เปลี่ยนอีเมล” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าเปลี่ยนอีเมลดังนี้



เปลี่ยนอีเมล

สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

อีเมลใหม่

ป้อนอีเมลใหม่


ยืนยันอีเมลใหม่

ป้อนอีเมลอีกครั้งให้ตรงกัน

ตกลง

กลับไปยังหน้าหลัก

ให้ป้อนอีเมลใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน แล้วคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง เมื่อสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



เปลี่ยนอีเมล

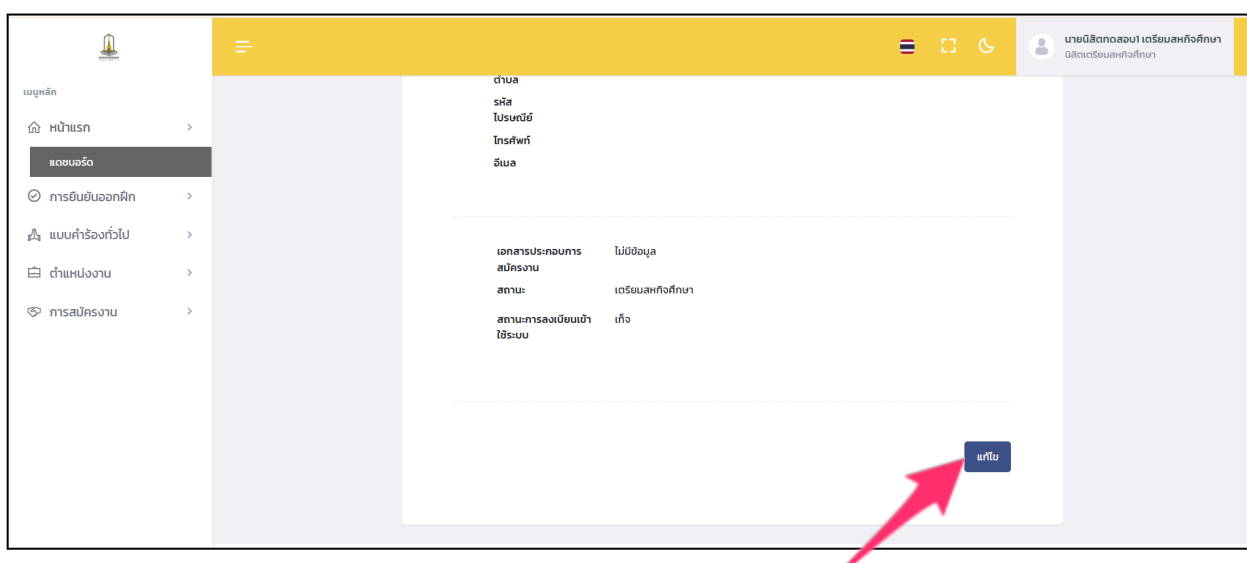
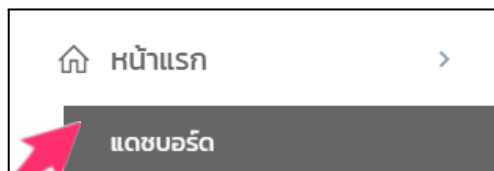
สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

บันทึกการตั้งค่าอีเมลใหม่เรียบร้อยแล้ว

กลับไปยังหน้าหลัก

7. การแสดงและแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

นิสิตสามารถแสดงและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองตามที่ระบบอนุญาตได้ โดยสามารถทำได้โดยคลิกเลือกที่เมนู “แดชบอร์ด” จะปรากฏหน้าต่างแสดงข้อมูล สำหรับการแก้ไขข้อมูลสามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” ด้านล่างของหน้าจอ ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลนิสิตดังภาพ

แก้ไข นิสิต
รายการ นิสิต

ภาพถ่ายหน้าตรง
ต้องเป็นไฟล์ประเภท
jpg png เท่านั้น

คำนำหน้าชื่อ

นาย * ▼

ชื่อ - นามสกุล*

นิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา*

นายอาจารย์ ทดสอบ1 * ▼

อีเมล*

student1@msu.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ภูมิภาคที่มีสัดสนใจไปปฏิบัติงาน	<input type="text"/>
ลักษณะงานที่สนใจ	<input type="text"/>
ความสามารถพิเศษ หรือกิจกรรม	<input type="text"/>
ความสามารถทางภาษา	<input type="text"/>
ความสนใจทางด้านวิชาการเฉพาะ	<input type="text"/>

ที่อยู่มีสัด		ชื่อที่พัก (สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน)	
ประเทศ	<input type="text" value="โปรดเลือกประเทศ"/>	ชื่อที่พัก	<input type="text"/>
เลขที่	<input type="text"/>	ประเทศ	<input type="text" value="โปรดเลือกประเทศ"/>
จังหวัด	<input type="text" value="โปรดเลือกจังหวัด"/>	เลขที่	<input type="text"/>
อำเภอ	<input type="text" value="โปรดเลือกอำเภอ"/>	จังหวัด	<input type="text" value="โปรดเลือกจังหวัด"/>
ตำบล	<input type="text" value="โปรดเลือกตำบล"/>	อำเภอ	<input type="text" value="โปรดเลือกอำเภอ"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	ตำบล	<input type="text" value="โปรดเลือกตำบล"/>
		รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
		โทรศัพท์	<input type="text"/>

ชื่อผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์กับบิด

ที่อยู่ผู้ปกครอง

ประเทศ

เลขที่

จังหวัด

อำเภอ

ตำบล

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

อีเมล

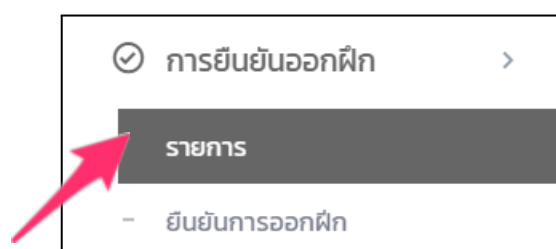
เอกสารประกอบการสมัครงาน

เอกสารประกอบการสมัครงาน ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf เท่านั้น

นิสิตสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามที่ระบบแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไข และเมื่อป้อนข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ปรับปรุง” เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง

8. การยืนยันการออกฝึก

ท่านสามารถยืนยันการออกฝึกได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “การยืนยันออกฝึก” เมื่อย่อย “รายการ” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการยืนยันภาคการออกสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ท่านสามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษาได้ตามต้องการ ดังภาพ

ท่านสามารถยืนยันการออกฝึกได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “การยืนยันออกฝึก” เมื่อย่อย “ยืนยันการออกฝึก” ดังภาพ

หรือคลิกที่ปุ่ม “+ เพิ่ม ยืนยันภาคการออกสหกิจศึกษา”

ระบบจะแสดงหน้าสำหรับเพิ่ม ยืนยันภาคการออกสหกิจศึกษา ดังภาพ

[รายการ ยืนยันภาคการออกสหกิจศึกษา](#)

ภาคการศึกษา*

[เพิ่ม](#)

ให้ท่านเลือกภาคการศึกษา และประเภทตามที่กำหนดให้ครบถ้วน จากนั้น คลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะแสดงหน้ายืนยันภาคการออกสหกิจ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และแสดงข้อความ “สร้าง ยืนยันภาคการออกสหกิจ/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

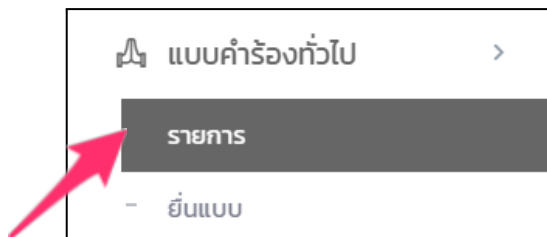
[รายการ ยืนยันภาคการออกสหกิจศึกษา](#)

สร้าง ยืนยันภาคการออกสหกิจศึกษา 5 เรียบร้อยแล้ว ✕

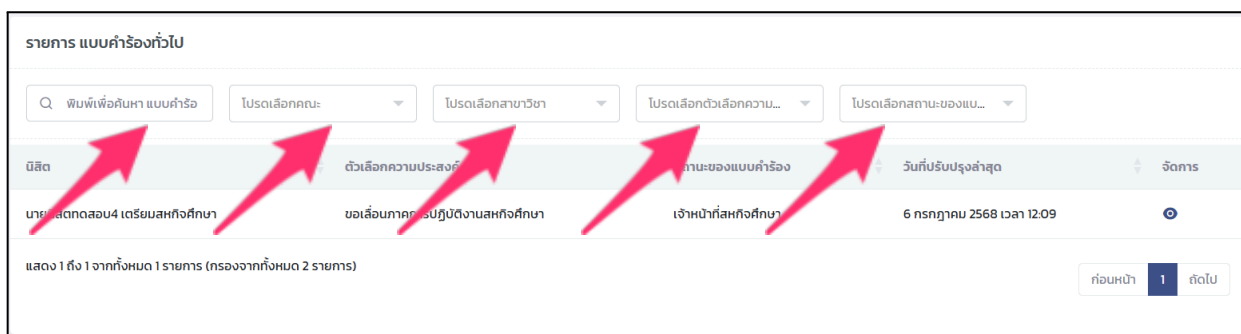
ภาคการศึกษา	2/2568
นิสิต	นายนิสิตทดสอบ4 เตรียมสหกิจศึกษา
เพิ่มข้อมูลโดย	นายนิสิตทดสอบ4 เตรียมสหกิจศึกษา
ปรับปรุงล่าสุดโดย	นายนิสิตทดสอบ4 เตรียมสหกิจศึกษา
วันที่เพิ่มข้อมูล	6 กรกฎาคม 2568 เวลา 05:04
วันที่ปรับปรุงล่าสุด	6 กรกฎาคม 2568 เวลา 05:04

9. การแสดงข้อมูลแบบคำร้องทั่วไป

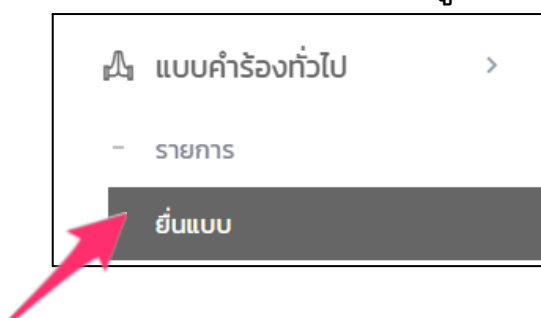
การแสดงผลข้อมูลแบบคำร้องทั่วไปสามารถทำได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “แบบคำร้องทั่วไป” เมนูย่อย “รายการ” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการแบบคำร้องทั่วไป ท่านสามารถค้นหา และกรองข้อมูลจากการพิมพ์เพื่อค้นหาแบบคำร้อง หรือเลือก วิทยาเขต คณะ สาขาวิชา ความประสงค์ และสถานะของแบบคำร้องทั่วไปได้ตามต้องการ ดังภาพ



ท่านสามารถเพิ่ม แบบคำร้องทั่วไป ได้โดยคลิกที่เมนูย่อย “ยื่นแบบ” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าสำหรับเพิ่มแบบคำร้องทั่วไป ดังภาพ

เพิ่ม แบบคำร้องทั่วไป
รายการ แบบคำร้องทั่วไป

ตัวเลือกความประสงค์*	<input type="text" value="โปรดเลือก"/>	▼
ภาคการศึกษาที่ต้องการออกสหกิจศึกษา	<input type="text" value="โปรดเลือกภาคการศึกษาที่ต้องการออกสหกิจศึกษา"/>	▼
เหตุผลขอยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษา	<input type="text"/>	
เหตุผลการขอย้ายสถานประกอบการ	<input type="text"/>	
ความประสงค์อื่น	<input type="text"/>	
เหตุผลของความประสงค์อื่น	<input type="text"/>	
เอกสารแนบ (PDF)	<input type="text"/>	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>

เอกสารแนบต้องเป็นประเภท PDF เท่านั้น

ท่านสามารถป้อนข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนด จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” ระบบจะบันทึกข้อมูล และระบบจะแสดงหน้า แบบคำร้องทั่วไปที่ท่านได้ทำการบันทึกไป และแสดงข้อความ “สร้าง แบบคำร้องทั่วไป เรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

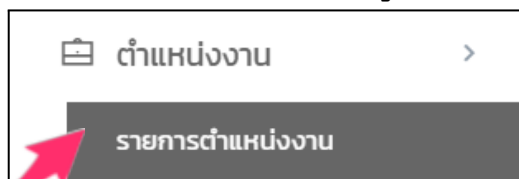
แสดง แบบคำร้องทั่วไป รายการ แบบคำร้องทั่วไป

สร้าง แบบคำร้องทั่วไป 2 เรียบร้อยแล้ว ✕

ตัวเลือกความประสงค์	ขอเลือกภาคการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ภาคการศึกษาที่ต้องการออกสหกิจศึกษา	2/2568
เหตุผลขอยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
เหตุผลการขอย้ายสถานประกอบการ	
ความประสงค์อื่น	
เหตุผลของความประสงค์อื่น	
ความเห็นของ เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา	
วันเดือนปีเวลา เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา ให้ความเห็น	
ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	
วันเดือนปีเวลา ที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็น	
สถานะการอนุมัติของหัวหน้าสาขา	
ความคิดเห็นของหัวหน้าสาขา	
วันเดือนปีเวลา หัวหน้าสาขาอนุมัติ	
ความเห็นของคณะบดี	
ผลการพิจารณาของคณะบดี	
วันเดือนปีเวลา คณะบดีอนุมัติ	
เอกสารแนบ (PDF)	ไม่มีข้อมูล
สถานะของแบบคำร้อง	เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา
เพิ่มข้อมูลโดย	นายนิสิตทดสอบ4 เตรียมสหกิจศึกษา
ปรับปรุงล่าสุดโดย	นายนิสิตทดสอบ4 เตรียมสหกิจศึกษา
นิสิต	นายนิสิตทดสอบ4 เตรียมสหกิจศึกษา
วันที่เพิ่มข้อมูล	6 กรกฎาคม 2568 เวลา 05:09
วันที่ปรับปรุงล่าสุด	6 กรกฎาคม 2568 เวลา 05:09

10. การจัดการข้อมูลตำแหน่งงาน

ท่านสามารถดูรายการตำแหน่งงานได้ที่เมนูหลัก “ตำแหน่งงาน” ดังภาพ



หากท่านต้องการแสดงรายการตำแหน่งงาน ให้คลิกที่เมนู “รายการตำแหน่งงาน” ระบบจะแสดงหน้ารายการตำแหน่งงานดังภาพ

ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	จำนวนที่เปิดรับ	ภาคการศึกษา	ค่าตอบแทน	คณะ	สาขาวิชา	สถานะการพิจารณาคุณภาพงาน	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	แสดง
Software Engineer ซูเปอร์ฮีโรแมกคอร์ป บกนบุรี	งานประจำ	2	2/2568	ไม่ได้รับ	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมเครื่องกล	รับรองคุณภาพงาน	6 กรกฎาคม 2568 เวลา 1:49	🔍

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

ก่อน 1 ถัดไป

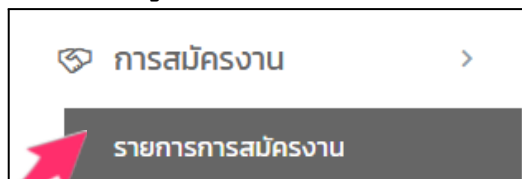
ในหน้านี้ท่านสามารถค้นหารายการตำแหน่งงานโดยกรอกข้อความที่ช่อง “พิมพ์เพื่อค้นหา ตำแหน่งงาน..” เพื่อหาตำแหน่งงานตามที่ท่านสนใจได้

หากท่านต้องการแสดงข้อมูลตำแหน่งงานในตำแหน่งที่ท่านสนใจให้ท่านคลิกที่ชื่อตำแหน่งงาน หรือ ไอคอนรูปตาที่อยู่ด้านขวาของตารางข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลตำแหน่งงานดังภาพ

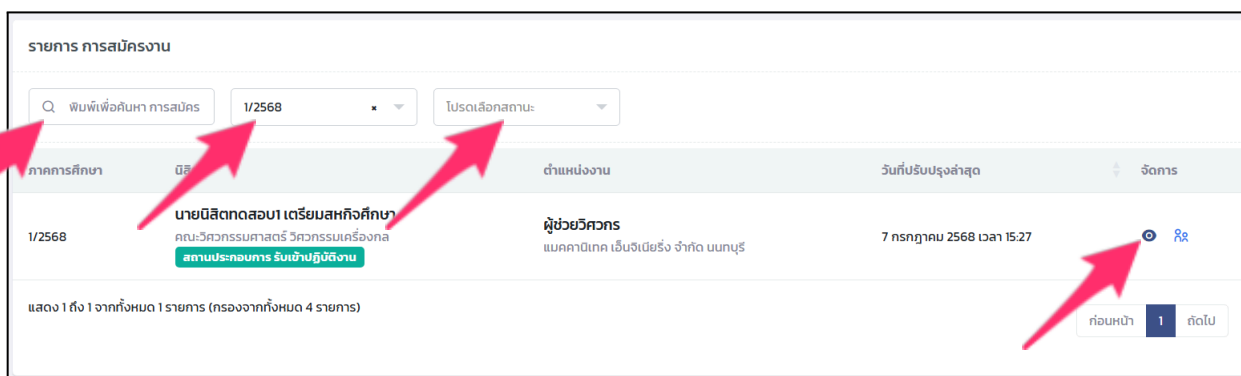
แสดง แบบเสนองาน		รายการ แบบเสนองาน	สมัครงานตำแหน่งนี้
ชื่อตำแหน่งงาน	Software Engineer		
รายละเอียดตำแหน่งงาน	Software Engineer		
คุณสมบัติของนิสิต	Software Engineer		
ลักษณะงาน	งานประจำ		
จำนวนที่เปิดรับ	2		
ภาคการศึกษา	2/2568		
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์		
สาขาวิชา	วิศวกรรมเครื่องกล		
ค่าตอบแทน			
จำนวนค่าตอบแทน			
หน่วยค่าตอบแทน			
สวัสดิการที่พึก			
ค่าใช้จ่ายที่พึก			
สวัสดิการกรรับส่ง			
ค่าใช้จ่ายกรรับส่ง			
สวัสดิการอื่นๆ			
พนักงานผู้ให้ข้อมูล			
อาจารย์ในสาขาวิชาผู้พิจารณา			
วันเดือนปีเวลาที่พิจารณา	5 กรกฎาคม 2568 เวลา 18:49		
หมายเหตุการพิจารณา	รับรองคุณภาพ		
สถานะการพิจารณาคุณภาพงาน	รับรองคุณภาพงาน		
เพิ่มข้อมูลโดย	นายเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา		
ปรับปรุงล่าสุดโดย	นายเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา		
พนักงานที่ปรึกษา			
สถานประกอบการ	ซูเปอร์วีวิลเนกาออร์ป		
วันที่เพิ่มข้อมูล	5 กรกฎาคม 2568 เวลา 18:49		
วันที่ปรับปรุงล่าสุด	5 กรกฎาคม 2568 เวลา 18:49		

11. การแสดงการสมัครงาน

การแสดงข้อมูลรายการการสมัครงาน สามารถแสดงได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “การสมัครงาน” และเลือกคลิกเมนูย่อย “รายการการสมัครงาน” ดังภาพ



หากท่านต้องการแสดงรายการการสมัครงานสามารถคลิกที่เมนู “รายการการสมัครงาน” ระบบจะแสดงหน้ารายการการสมัครงานดังภาพ



ในหน้านี้ท่านสามารถค้นหาโดยกรอกข้อความลงในช่อง “พิมพ์เพื่อค้นหาการสมัครงาน..” และกรองข้อมูลตามภาคการศึกษา หรือสถานะ ตามที่ท่านสนใจได้ การแสดงรายละเอียดการสมัครงานสามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอนรูปตาที่อยู่ด้านขวาของตารางข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าแสดงข้อมูลการสมัครงาน ดังภาพ

แสดง การสมัครงาน	
คณะ:	คณะวิศวกรรมศาสตร์
สาขาวิชา	วิศวกรรมเครื่องกล
ภาคการศึกษา	1/2568
สถานประกอบการ	แมคคาณิก เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
นิสิต	นายนิสิตกตสอบา เตรียมสหกิจศึกษา
เอกสารประกอบการสมัครงาน	แสดง
ตำแหน่งงาน	ผู้ช่วยวิศวกร
วันเดือนปีเวลา ที่เริ่มปฏิบัติงาน	
วันเดือนปีเวลา ที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	
หมายเหตุ	
สถานะ:	สถานประกอบการ รับเข้าปฏิบัติงาน
เพิ่มข้อมูลโดย	นายเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา
ปรับปรุงล่าสุดโดย	
วันที่เพิ่มข้อมูล	7 กรกฎาคม 2568 เวลา 05:21
วันที่ปรับปรุงล่าสุด	7 กรกฎาคม 2568 เวลา 05:37

[พิมพ์หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง](#)

ท่านสามารถพิมพ์หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ได้โดยคลิกที่ปุ่ม “พิมพ์หนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง”

12. การป้อนข้อมูลแบบฟอร์มสหกิจศึกษา

เมื่อนิสิตได้สมัครงานและสถานะเปลี่ยนเป็น “สหกิจศึกษา” แล้ว ระบบจะมีเมนูหลักสำหรับการสหกิจศึกษาเพิ่มเข้ามาในเมนู แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งในส่วนของนิสิต, สถานประกอบการ, อาจารย์ ซึ่งประกอบด้วยเมนูดังนี้

1. นิสิต
2. ตำแหน่งงาน
3. แบบฟอร์มสหกิจศึกษา
4. แผนการนิเทศงาน
5. แบบประเมินอาจารย์
6. แบบประเมินสถานประกอบการ

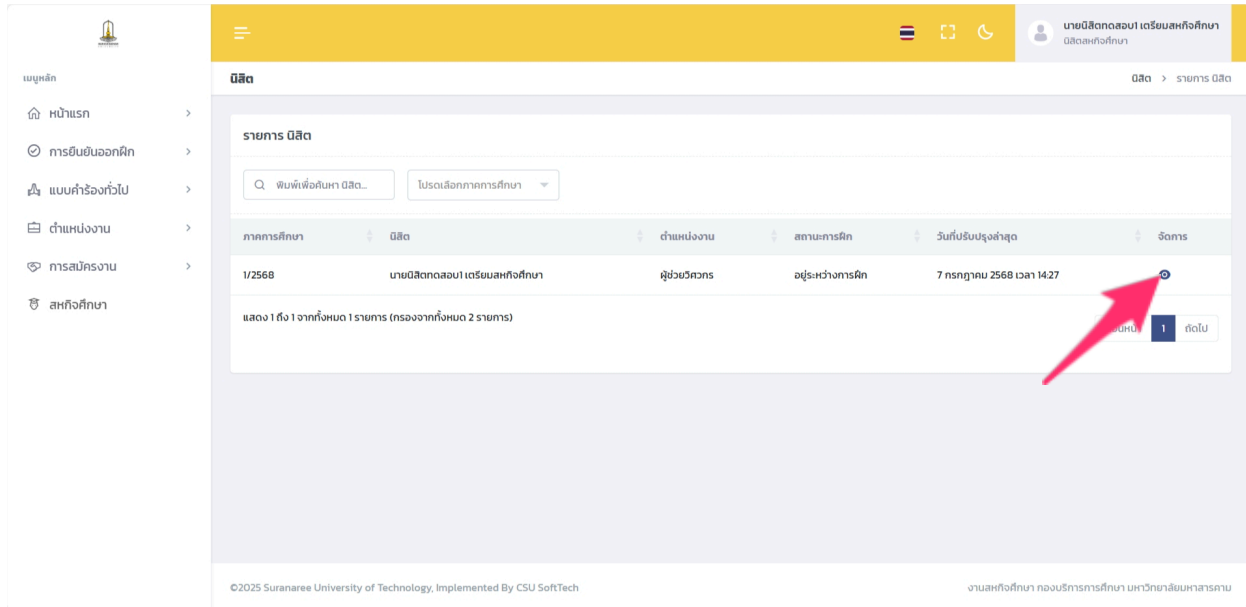
ในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา มีแบบฟอร์มที่นิสิตจำเป็นต้องป้อนข้อมูลประกอบไปด้วย 6 แบบฟอร์ม ดังนี้

1. แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
2. แบบแจ้งรายละเอียดงาน
3. แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน

4. แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน

5. แบบสอบถามหลังกลับ

ทั้ง 5 แบบฟอร์มนี้อยู่ในเมนู “แบบฟอร์มสหกิจศึกษา” โดยเริ่มจากเลือกเมนู “สหกิจ” แล้วคลิกเลือกไอคอนรูปตา ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของนิสิต นิสิตต้องกรอกข้อมูลในฟอร์มสหกิจศึกษา โดยคลิกที่ “แบบฟอร์มสหกิจศึกษา” ดังภาพ

The screenshot shows a student information form. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu labeled 'แบบฟอร์มสหกิจศึกษา'. A red arrow points to this menu. The form displays the following information:

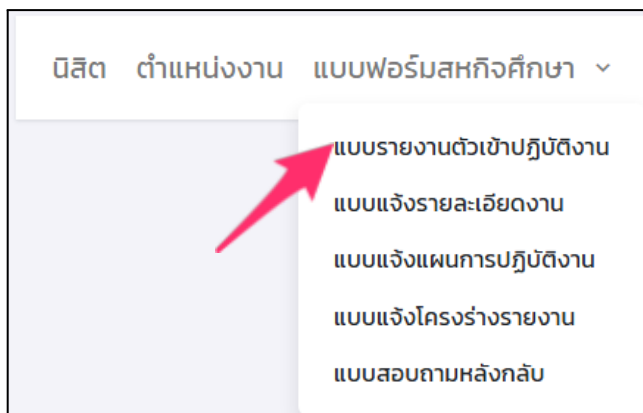
นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา
 รหัสนิสิต 12345000001 เกรดเฉลี่ยรวม (GPAX) 3.5 จำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ ณ ปัจจุบัน
 ชั้นปี 4
 คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล
 อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์ นคสอบ1
 หมายเลขโทรศัพท์มือถือ อีเมล student1@msu.ac.th ชื่อผู้ปกครอง ผู้ปกครองทดสอบ1

ที่อยู่นิสิต
 เลขที่ _____ จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____ รหัส _____


ชื่อที่พัก (สำหรับติดต่อกรณีฉุกเฉิน)
 ประเทศ _____ เลขที่ _____ จังหวัด _____ อำเภอ _____ ตำบล _____

13. การกรอกแบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์” แล้วคลิกที่ “แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (1)



แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา	รหัสนิสิต 12345000001
สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล	คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1	

วันเดือนปีเวลา ที่นิสิตรายงานตัว

วันเดือนปีเวลา ที่นิสิตรายงานตัว

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (2)

ข้อมูลที่พัก

ชื่อที่พัก

ที่อยู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

อีเมล

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (3)

ข้อมูลผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-สกุล

ที่อยู่

ตำบล อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

อีเมล

พนักงานผู้ให้ข้อมูล

พนักงานผู้ให้ข้อมูล

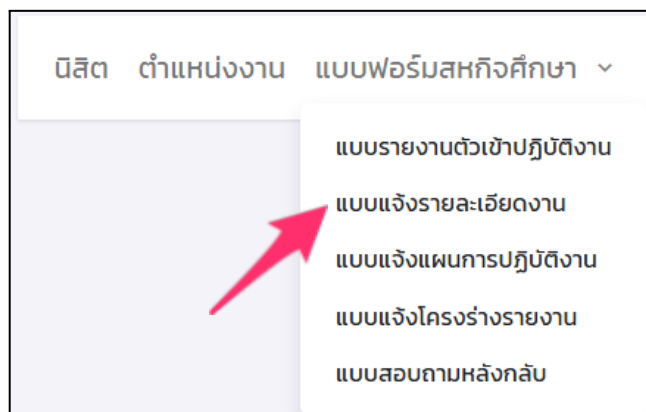
โปรดเลือก

เพิ่ม


นิสิตสามารถป้อนข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนด และสามารถแก้ไขข้อมูลได้
ภายหลัง

14. การกรอกแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบฟอร์มฝึกประสบการณ์” แล้วคลิกที่ “แบบแจ้งรายละเอียดงาน” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (1)



แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

สถานประกอบการ (โปรดเลือกสถาน
ประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติงานจริง)

สถานประกอบการ

สถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติงานมีในรายการข้างต้น

สถานประกอบการที่นิสิตไปปฏิบัติงานไม่มีในรายการข้างต้น

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (2)

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาณิต เทคโนโลยี จำกัด

ประเภทกิจการ จำนวนพนักงาน 300 ชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ 40

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

อีเมล เว็บไซต์

ละติจูด ลองจิจูด แผนที่สถานประกอบการ

รองรับไฟล์ jpg, png, pdf เท่านั้น

Link Google Maps

ผู้จัดการสถานประกอบการ

ผู้บริหาร

ผู้บริหาร

ผู้จัดการมีในรายการข้างต้น ผู้จัดการไม่มีในรายการข้างต้น

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (3)

ผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน

ผู้ประสานงานหลัก **ผู้ประสานงานหลัก**

โปรดเลือก ▼

ผู้ประสานงานมีในรายการข้างต้น
 ผู้ประสานงานไม่มีในรายการข้างต้น

พนักงานที่ปรึกษา

นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล พนักงานที่ปรึกษาได้ตามความเป็นจริง ภายหลังจากการบันทึกแบบฟอร์มนี้ และพนักงานที่ปรึกษาที่นักศึกษาเลือก จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงาน

พนักงานที่ปรึกษา **เลือกพนักงานที่ปรึกษา**

โปรดเลือก ▼

เมื่อเลือกพนักงานที่ปรึกษาจากรายการแล้ว นักศึกษาจะต้องคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม พนักงานที่ปรึกษา" สีน้ำเงิน เพื่อเพิ่มข้อมูลให้เข้าไปอยู่ในตาราง "รายชื่อพนักงานที่ปรึกษา" ด้านบนทุกครั้ง

พนักงานที่ปรึกษามีในรายการข้างต้น
 พนักงานที่ปรึกษาไม่มีในรายการข้างต้น


จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลดังภาพ (4)

แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติ

ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ

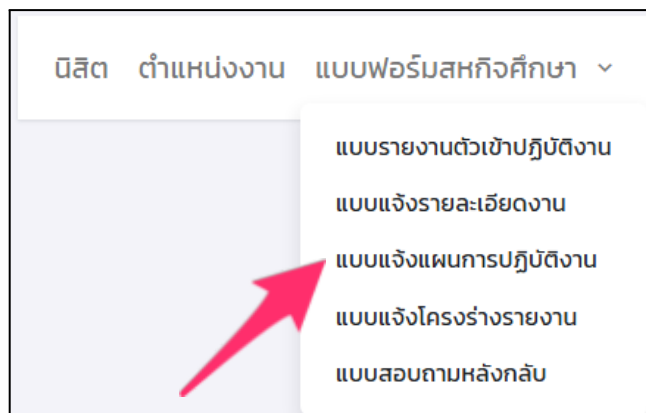
เพิ่ม




นิสิตสามารถป้อนข้อมูลตามรายละเอียดแบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา ตามที่แบบฟอร์มกำหนด และสามารถแก้ไขข้อมูลได้ ภายหลัง

15. การกรอกแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบฟอร์มสหกิจศึกษา” แล้วคลิกที่ “แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลแบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
ดังภาพ



แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย _____

ที่อยู่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____


ประเทศ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

แผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

นิสิตสามารถแก้ไขข้อมูลหลังจากบันทึกข้อมูลครั้งแรก

แผนการปฏิบัติงาน	วันเดือนปีเวลาเริ่มแผนการปฏิบัติงาน	วันเดือนปีเวลาสิ้นสุดแผนการปฏิบัติงาน
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>

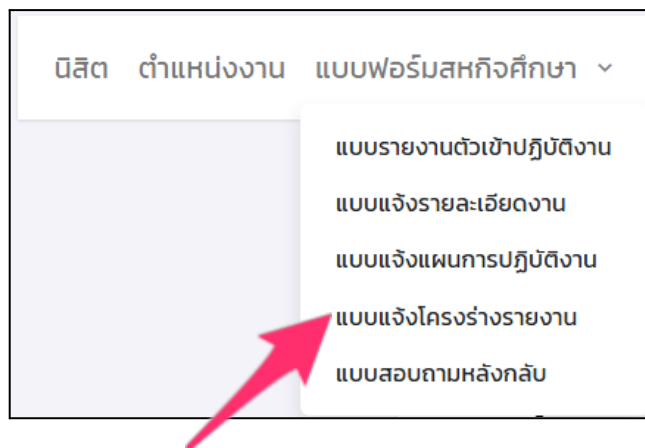
เพิ่ม




นิสิตสามารถป้อนข้อมูลแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตามที่แบบฟอร์มกำหนด และสามารถแก้ไขข้อมูลและเพิ่มแผนการปฏิบัติงานได้ภายหลัง

16. การกรอกแบบแจ้งโครงสร้างรายงาน

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบฟอร์มสหกิจศึกษา” แล้วคลิกที่ “แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลแบบแจ้งโครงสร้างรายงาน ดังภาพ (1)



แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย _____

ที่อยู่ _____

ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

ประเทศ _____ หมายเลขโทรศัพท์ _____

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลแบบแจ้งโครงสร้างรายงาน ดังภาพ (2)

แบบแจ้งโครงสร้างรายงานสหกิจศึกษา

หัวข้อรายงานภาษาไทย

หัวข้อรายงานภาษาอังกฤษ

รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน

ไฟล์เล่มรายงานสหกิจศึกษา เลือกไฟล์

ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf เท่านั้น

แบบแจ้งยืนยันการส่งรายงาน เลือกไฟล์

ต้องเป็นไฟล์ประเภท pdf เท่านั้น

เพิ่ม

นิสิตสามารถป้อนข้อมูลแบบแจ้งโครงสร้างรายงาน ตามที่แบบฟอร์มกำหนด และสามารถแก้ไขข้อมูลและเพิ่มแบบแจ้งโครงสร้างรายงานได้ภายหลัง

17. การกรอกแบบสอบถามหลังกลับ

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบฟอร์มสหกิจศึกษา” แล้วคลิกที่ “แบบสอบถามหลังกลับ” ดังภาพ

นิสิต ตำแหน่งงาน แบบฟอร์มสหกิจศึกษา ▾

- แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน
- แบบแจ้งรายละเอียดงาน
- แบบแจ้งแผนการปฏิบัติงาน
- แบบแจ้งโครงสร้างรายงาน
- แบบสอบถามหลังกลับ

จะปรากฏหน้าจอลำสำหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (1)



แบบสอบถามสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ความคิดเห็นของนิสิตในครั้งนี สหกิจศึกษา จะนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนารูปแบบการดำเนินการของสหกิจศึกษาในอนาคต ข้อมูลที่นิสิตให้ไว้ในครั้งนี้ ถือเป็นความคิดเห็นส่วนตัวของนิสิต การนำข้อมูลไปใช้จะไม่เปิดเผยชื่อนิสิตผู้ให้ข้อมูลโดยเด็ดขาด สหกิจศึกษาจึงใคร่ขอความร่วมมือ จากนิสิตในการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนและตรงไปตรงมา และส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ของสหกิจศึกษา หลังจากเขียนแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว

คำแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างที่กำหนด
2. ขอให้นิสิตเลือกหมายเลข 1, 2, 3, 4, 5 หรือ - เขียนลงในช่องว่าง เมื่อข้อความนั้นตรงกับความคิดเห็นของนิสิต
3. กรณีที่เป็นการสอบถามความคิดเห็นของนิสิต ให้ใช้เกณฑ์การประเมินค่าระดับความคิดเห็น 5 ระดับ ดังนี้
 1. 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด หรือ เหมาะสมมากที่สุด
 2. 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก หรือ เหมาะสมมาก
 3. 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง หรือ เหมาะสมปานกลาง
 4. 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย หรือ เหมาะสมน้อย
 5. 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด หรือ เหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาเนียค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (2)

การทำงานล่วงเวลา

มี ไม่มี

ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีสิทธิได้รับ

ค่าตอบแทนเฉลี่ยวันละ: บาท เดือนละ: บาท

ค่าตอบแทนเพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายหรือไม่

เพียงพอ ไม่เพียงพอ เหลือเก็บ ไม่ได้รับค่าตอบแทน

สวัสดิการ

มี ไม่มี

ระบุสวัสดิการ

ลักษณะ/คุณภาพสถานประกอบการ

ประเภทอุตสาหกรรม/การผลิต/ผลิตภัณฑ์

จำนวนพนักงานโดยประมาณ

สภาพที่พบเห็นในสำนักงาน

เครื่องเครียดยุ่งอยู่ตลอดเวลา

ค่อนข้างเครียด

สบายๆ ใจดีทุกคน

Relax บ้าง

Relax เกินไป

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (3)

ส่วนที่ 1 รูปแบบการดำเนินงานของสหกิจศึกษา	
หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
1.1 กระบวนการสมัครงานและคัดเลือกนิสิต	
1.1.1 นิสิตสมัครงานได้ 3 ครั้ง โดยเลือกสถานประกอบการได้ครั้งละ 1 แห่ง	- <input type="button" value="v"/>
1.1.2 สถานประกอบการเลือกนิสิตโดยพิจารณาจากใบสมัคร / การสัมภาษณ์	- <input type="button" value="v"/>
1.1.3 สถานประกอบการใช้สาขาวิชาเป็นผู้คัดเลือกนิสิตให้	- <input type="button" value="v"/>
1.2 รูปแบบและประโยชน์ของการอบรม / บรรยายเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	
1.2.1 หลักการแนวคิดและกระบวนการสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
1.2.2 ขั้นตอนการสมัครงานและเลือกสถานประกอบการ	- <input type="button" value="v"/>
1.2.3 เทคนิคการสัมภาษณ์งานอาชีพ	- <input type="button" value="v"/>
1.2.4 เทคนิคการนำเสนอและการเขียนรายงาน	- <input type="button" value="v"/>
1.2.5 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสังคมการทำงาน	- <input type="button" value="v"/>
1.2.6 ชี้แจงขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนไปปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
1.2.7 ชี้แจงข้อปฏิบัติในการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
1.2.8 ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
1.2.9 พบอาจารย์ที่ปรึกษา	- <input type="button" value="v"/>

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (4)

1.3 รูปแบบของหลักสูตรสหกิจศึกษา	
1.3.1 การบรรจุรายวิชาสหกิจศึกษาไว้ในหลักสูตรการเรียนการสอน	- <input type="button" value="v"/>
1.3.2 จำนวนครั้งของการปฏิบัติ ตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง	- <input type="button" value="v"/>
1.3.3 ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งละ 16 สัปดาห์ (4 เดือน)	- <input type="button" value="v"/>
1.3.4 สหกิจศึกษามีค่า 9 หน่วยกิต	- <input type="button" value="v"/>
1.4 รูปแบบของการจัดการระหว่างการปฏิบัติงาน	
1.4.1 นิสิตต้องมีความพร้อมทางด้านวิชาการและวุฒิภาวะ	- <input type="button" value="v"/>
1.4.2 ภาคการศึกษาที่นิสิตเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
1.4.3 นิสิตปฏิบัติงานโดยมี Job Description ที่แน่นอน	- <input type="button" value="v"/>
1.4.4 สถานประกอบการจัดให้มี Supervisor เป็นหัวหน้างานนิสิต	- <input type="button" value="v"/>
1.4.5 การกำหนดให้นิสิตเขียนรายงานให้สถานประกอบการ 1 เรื่อง	- <input type="button" value="v"/>
1.4.6 ประโยชน์ของรายงานที่นิสิตเขียนต่อสถานประกอบการ	- <input type="button" value="v"/>
1.4.7 การจัดให้มีการนิเทศงานโดยคณาจารย์ระหว่างปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
1.4.8 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อนิสิต	- <input type="button" value="v"/>
1.4.9 การนิเทศงานเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการ	- <input type="button" value="v"/>
1.4.10 สวัสดิการและค่าตอบแทน	- <input type="button" value="v"/>
1.4.11 ความเหมาะสมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (5)

1.5 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมหลังจากกลับจากสถานประกอบการ	
1.5.1 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมสัมภาษณีนิสิต	- ▾
1.5.2 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานสหกิจศึกษา	- ▾
1.6 รูปแบบการประสานงานและให้บริการของสหกิจศึกษา	
1.6.1 การจัดให้มีหน่วยงานที่ให้บริการด้านสหกิจศึกษาโดยเฉพาะ	- ▾
1.6.2 การจัดให้มีเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาเป็นผู้ประสานงานระหว่าง นิสิต คณาจารย์ และสถานประกอบการ	- ▾
ส่วนที่ 2 ความเข้าใจของนิสิตเกี่ยวกับสหกิจศึกษา	
หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
2.1 ความสมบูรณ์ของเอกสารที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา เช่น คู่มือสหกิจศึกษา แผ่นพับ แผ่นพับที่โครงการฯ จัดทำ ช่วยให้นิสิตเข้าใจหลักการ ปรัชญา วิธีการดำเนินการฯ เป็นอย่างดี	- ▾
ส่วนที่ 3 คุณภาพการให้บริการของหน่วยงานสหกิจศึกษา	
หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
3.1 รูปแบบและประโยชน์กิจกรรมหลังจากกลับจากสถานประกอบการ	
3.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาในเรื่องต่อไปนี้	
3.1.1.1 ความสามารถในการจัดหางานให้กับนิสิต	- ▾
3.1.1.2 ความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรของสาขาวิชาที่รับผิดชอบ	- ▾
3.1.1.3 บุคลิกภาพ	- ▾

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (6)

3.1.1.4 การให้คำปรึกษาที่เหมาะสมแก่นิสิต	-	▼
3.1.1.5 ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้นิสิต	-	▼
3.1.1.6 การประสานงานกับอาจารย์ที่เกี่ยวกับการจัดหางาน	-	▼
3.1.1.7 การประสานงานและให้ข้อมูลด้านการเตรียมความพร้อมให้แก่ นิสิต ก่อนปฏิบัติงาน ได้แก่ การสมัครเข้าโครงการฯ การชี้แจง ระเบียบการต่างๆ การจัดอบรมและกิจกรรมเตรียมความพร้อม แก่นิสิต เป็นต้น	-	▼
3.1.1.8 การประสานงานและให้ข้อมูล Job offer และสถานประกอบการ แก่นิสิตก่อนเข้าปฏิบัติงาน	-	▼
3.2 ให้บริการด้านนิเทศงานสหกิจศึกษา		
3.2.1 การประสานงานกับสถานประกอบการนัดหมายการนิเทศงานของคณาจารย์	-	▼
3.2.2 การให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาให้นิสิตระหว่างปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	-	▼
3.2.3 การประสานงานและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมหลังกลับจากสถาน ประกอบการ ได้แก่ สัมภาษณ์ ปัจจุบันนิเทศ และแสดงผลงานสหกิจศึกษา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	-	▼
3.3 การให้บริการด้านแนะแนวและพัฒนาอาชีพ		
3.3.1 การดำเนินการประสานงานกรณีสถานประกอบการมาประชาสัมพันธ์และรับสมัครงาน	-	▼
3.3.2 การให้บริการด้านข้อมูลสถานประกอบการ	-	▼
3.4 การจัดการโดยรวมของสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนนิสิต คณาจารย์ และสถานประกอบการให้โครงการฯ ลุล่วงด้วยดี	-	▼

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (7)

ส่วนที่ 4 การบริหารและการจัดการของสาขาวิชาที่นิสิตสังกัด	
หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
4.1 การจัดแผนการเรียนการสอนของสาขาวิชาสอดคล้องต่อการไปปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
4.2 การสนับสนุนส่งเสริมจากคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
4.3 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา (Co-op-Advisor) ต่อนิสิต	- <input type="button" value="v"/>
4.4 การให้คำปรึกษาแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
4.5 ความสนใจของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่อการนิเทศงานสหกิจศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
4.6 อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามีส่วนสำคัญต่อการปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
4.7 การจัดการโดยรวมของสาขาวิชาในการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ส่วนที่ 5 คุณภาพของสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
ส่วนที่ 5 คุณภาพของสถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน	
หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
5.1 ความเข้าใจในปรัชญาของหลักสูตรสหกิจศึกษา	
5.1.1 เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร	- <input type="button" value="v"/>
5.1.2 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	- <input type="button" value="v"/>
5.1.3 พนักงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานด้วย	- <input type="button" value="v"/>
5.2 การจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
5.2.1 การประสานงานและจัดการดูแลนิสิตภายในสถานประกอบการ	- <input type="button" value="v"/>
5.2.2 การให้คำแนะนำดูแลนิสิตของฝ่ายบุคคล	- <input type="button" value="v"/>
5.2.3 บุคลากรในสถานประกอบการให้ความสนับสนุนและเป็นกันเอง	- <input type="button" value="v"/>

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (8)

5.3 คุณลักษณะและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (Job Description)	
5.3.1 ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย	- <input type="button" value="v"/>
5.3.2 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาของนิสิต	- <input type="button" value="v"/>
5.3.3 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับที่บริษัทเสนอไว้ในแบบเสนองาน	- <input type="button" value="v"/>
5.3.4 งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนิสิต	- <input type="button" value="v"/>
5.3.5 ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นิสิตได้รับมอบหมาย	- <input type="button" value="v"/>
5.4 การมอบหมายงานและการติดตามงานของ Job Supervisor	
5.4.1 สถานประกอบการจัด Supervisor ดูแลนิสิตตั้งแต่วันแรกที่เข้างาน	- <input type="button" value="v"/>
5.4.2 ความรู้ความสามารถและประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor	- <input type="button" value="v"/>
5.4.3 เวลาที่ Supervisor ให้แก่นิสิตด้านการปฏิบัติงานและเขียนรายงาน	- <input type="button" value="v"/>
5.4.4 ความสนใจของ Supervisor ต่อการให้คำปรึกษาและมอบหมายงาน	- <input type="button" value="v"/>
5.4.5 การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของ Supervisor	- <input type="button" value="v"/>
5.4.6 ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับนิสิตเพื่อปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
5.4.7 การดูแลจัดทำแผนงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	- <input type="button" value="v"/>
5.5 นิสิตพอใจโดยภาพรวมต่อสถานประกอบการแห่งนี้เพียงใด	- <input type="button" value="v"/>

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (9)

5.6 การมอบหมายงานและการติดตามงานของ Job Supervisor

แนะนำ

ไม่แนะนำ

แนะนำ เพราะ:

ไม่แนะนำ เพราะ:

5.7 หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วคิดว่าสนใจจะกลับไปสมัครงานกับสถานประกอบการนี้หรือไม่

ไป

ไม่ไป

ไป เพราะ:

ไม่ไป เพราะ:

ส่วนที่ 6 ประโยชน์ที่นิสิตได้รับจากการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
6.1 พื้นฐานวิชาการ การปฏิบัติงานและการนำความรู้กลับมาประยุกต์ใช้	
6.1.1 ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาการ	- <input type="text"/>
6.1.2 ความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน	- <input type="text"/>
6.1.3 คาดว่าผลการเรียนจะดีขึ้นหลังกลับจากปฏิบัติงานเพราะ ประสบการณ์จากการทำงานทำให้เข้าใจวิชาการมากขึ้น	- <input type="text"/>
6.2 การพัฒนาตนเอง	
6.2.1 บุคลิกภาพ การวางตัว และการปฏิบัติตัวเข้ากับสังคม	- <input type="text"/>
6.2.2 วุฒิภาวะ และการรู้จักประมาณตน	- <input type="text"/>
6.2.3 ทักษะติดต่อวิชาชีพ	- <input type="text"/>

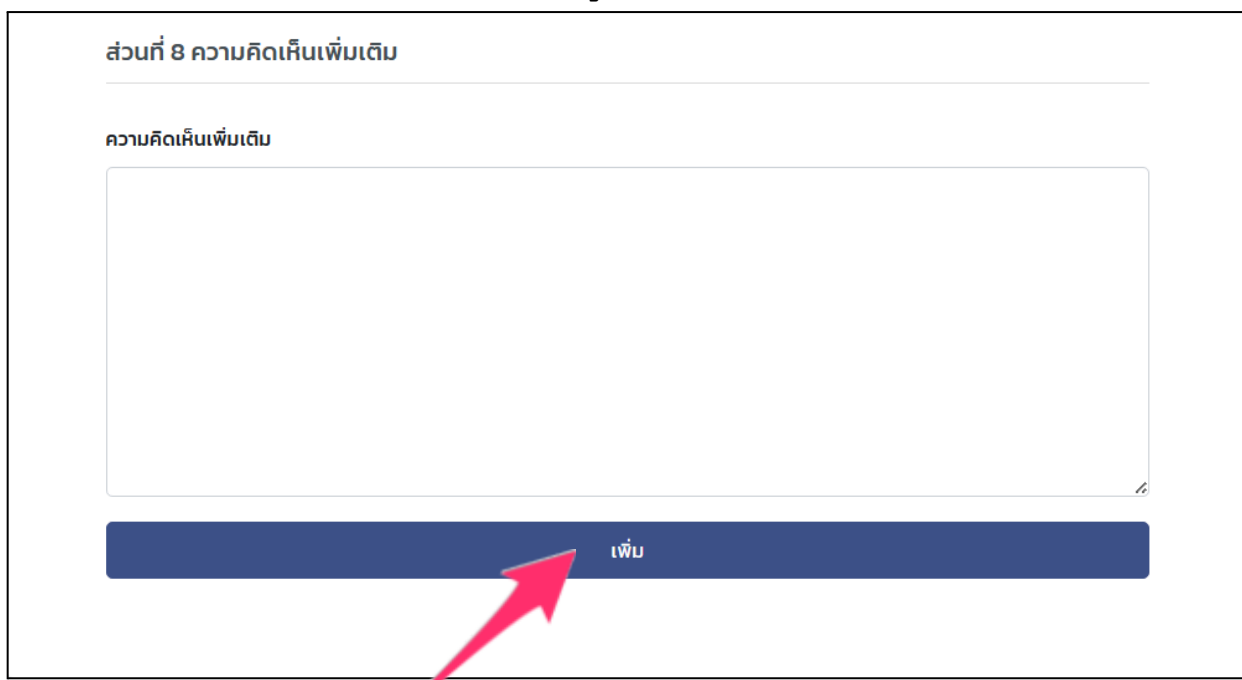
จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (10)

6.2.4 ความมั่นใจในตนเอง	-	▼
6.2.5 ความสนใจ ความอดสาหะ อุทิศตนในการทำงาน	-	▼
6.2.6 ความสามารถในการเรียนรู้	-	▼
6.2.7 วิจารณ์ญาณ การวิเคราะห์และการตัดสินใจ	-	▼
6.2.8 ความคิดริเริ่มในการสร้างงาน และเสนอความคิด	-	▼
6.2.9 การจัดการและวางแผน	-	▼
6.2.10 การตอบสนองต่อการสั่งการ	-	▼
6.2.11 ความรับผิดชอบเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้	-	▼
6.2.12 ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร	-	▼
6.2.13 ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ	-	▼
6.2.14 ความมุ่งมั่นและต้องการความสำเร็จ	-	▼
6.2.15 มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	-	▼
6.2.16 ความเป็นผู้นำ	-	▼
6.2.17 คุณธรรม จริยธรรม	-	▼
6.2.18 การพัฒนาด้านภาษาและวัฒนธรรมต่างประเทศ	-	▼

จะปรากฏหน้าจอสําหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (11)

6.3 การเข้าสู่งานอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา	
6.3.1 รู้ถึงความถนัดของตนเองที่จะสามารถเลือกงานอาชีพได้ถูกต้อง	- <input type="button" value="v"/>
6.3.2 เกิดความมั่นใจในความสามารถของตนเอง	- <input type="button" value="v"/>
6.3.3 มีทักษะในการหางาน มีโอกาสได้งานเร็ว และงานดี	- <input type="button" value="v"/>
6.3.4 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา	- <input type="button" value="v"/>
6.3.5 เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพ	- <input type="button" value="v"/>
6.3.6 เมื่อเข้าทำงานจะลดระยะการทดลองงานลงได้	- <input type="button" value="v"/>
ส่วนที่ 7 ภาพรวมและปรัชญาของสหกิจศึกษา	
หัวข้อพิจารณา	ระดับความเห็น
7.1 เป็นการเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพแก่นิสิตในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงาน ในระบบเดิม	- <input type="button" value="v"/>
7.2 บัณฑิตที่เรียนสำเร็จหลักสูตรสหกิจศึกษามีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ของสถานประกอบการ มากกว่าหลักสูตรปกติ	- <input type="button" value="v"/>
7.3 เป็นวิธีการหนึ่งกัมหาวิทยาลัยจะพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ทันสมัยและเหมาะสม กับสถานประกอบการตลอดเวลา	- <input type="button" value="v"/>
7.4 เปิดโอกาสให้เกิดความเชื่อมโยงทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ	- <input type="button" value="v"/>
7.5 สถานประกอบการ นิสิต และมหาวิทยาลัยได้ประโยชน์ร่วมกัน	- <input type="button" value="v"/>
7.6 ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย	- <input type="button" value="v"/>

จะปรากฏหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลแบบสอบถามหลังกลับ ดังภาพ (12)



ส่วนที่ 8 ความคิดเห็นเพิ่มเติม

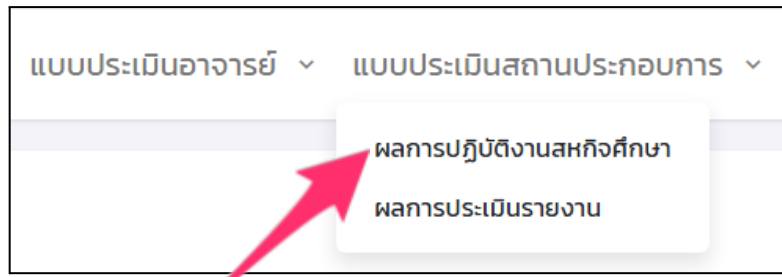
ความคิดเห็นเพิ่มเติม

เพิ่ม


นิสิตสามารถป้อนข้อมูลแบบบันทึกความก้าวหน้า ตามที่แบบฟอร์มกำหนด และ สามารถแก้ไขข้อมูลและเพิ่มแบบบันทึกความก้าวหน้าได้ภายหลัง

18. การแสดงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบประเมินสถานประกอบการ” แล้วคลิกที่ “ผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงผลการประเมินการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา ที่พนักงานที่ปรึกษาได้ทำการประเมินแล้ว ดังภาพ



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาณีเทค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

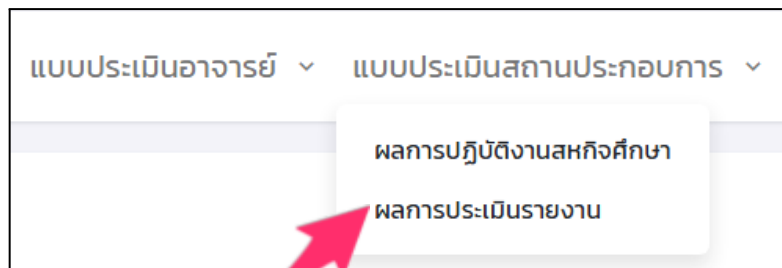
ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา


ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	วันที่ประเมิน
นายวิศวกร เครื่องกล		8 กรกฎาคม 2568 07:21:35

19. การแสดงแบบประเมินรายงาน

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบประเมินสถานประกอบการ” แล้วคลิกที่ “แบบประเมินรายงาน” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงผลการประเมินรายงานของนิสิตสหกิจศึกษาที่พนักงานที่ปรึกษาได้ทำการประเมินแล้ว ดังภาพ



แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาเมค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

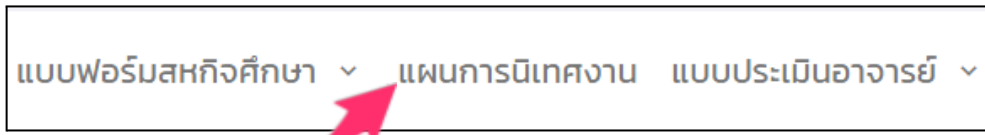
ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	วันที่ประเมิน
นายวิศวกร เครื่องกล		8 กรกฎาคม 2568 07:21:35

20. การแสดงแผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แผนนิเทศงาน” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงแผนนิเทศงาน ดังภาพ



แผนการนิเทศก์งานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาเมค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ชื่อภาษาอังกฤษ MechaniTech Engineering Co., Ltd.

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890 [Link Google Maps](#) ไม่มีข้อมูล

แผนการนิเทศก์งานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษา 1/2568

สถานประกอบการ แมคคาเมค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

อาจารย์ อ.อาจารย์1 ทดสอบ1

วันเวลาที่นัดหมายกับสถานประกอบการ

รูปแบบการนิเทศก์งานสหกิจศึกษา ออนไลน์

รูปแบบการเดินทาง

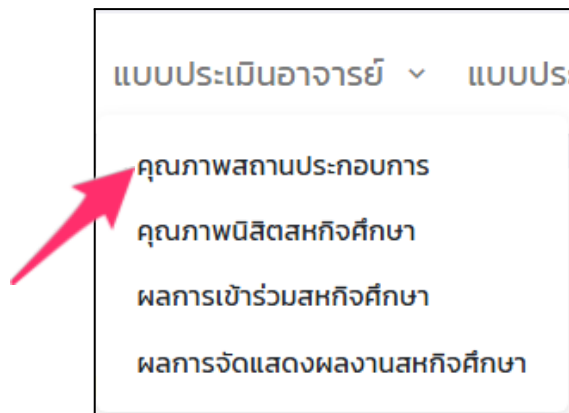
หมายเหตุ

สถานะ เสร็จสิ้น

เพิ่มข้อมูลโดย อ.อาจารย์1 ทดสอบ1
 วันที่เพิ่มข้อมูล 8 กรกฎาคม 2568 05:46:34
 วันที่ปรับปรุงล่าสุด 8 กรกฎาคม 2568 06:22:05

21. การแสดงแบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบประเมินอาจารย์” แล้วคลิกที่ “คุณภาพสถานประกอบการ” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงแบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ ที่อาจารย์ปรึกษาได้ทำการประเมินแล้ว ดังภาพ

หน้าจอแบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ (1)



แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาทรอนิกส์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

หน้าจอแบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ (2)

แบบประเมินคุณภาพสถานประกอบการ

ผู้เพิ่มข้อมูล	วันที่เพิ่มข้อมูล	
อ.อาจารย์ ทดสอบ1	08 กรกฎาคม 2025 06:14	แสดงผล

รายชื่อผู้มีสิทธิ์ประเมิน

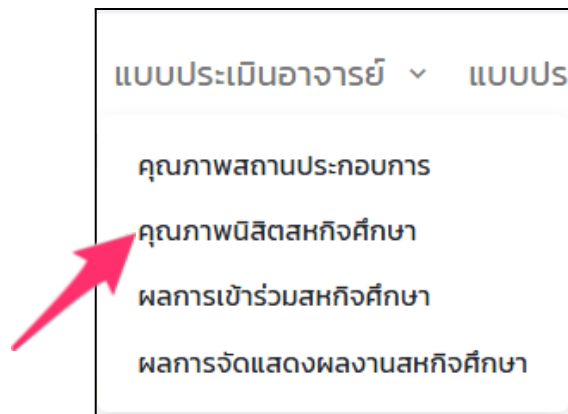
ชื่อ - สกุล	
อ.อาจารย์ ทดสอบ1	ยังไม่มีประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	1
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1


22. การแสดงแบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบประเมินอาจารย์” แล้วคลิกที่ “คุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงแบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา ที่อาจารย์ปรึกษาได้ทำการประเมินแล้ว ดังภาพ

หน้าจอบันทึกประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจ (1)



แบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาเนียค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

หน้าจอบันทึกประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจ (2)

แบบประเมินคุณภาพนิสิตสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	
อ.อาจารย์1 ทดสอบ1	08 กรกฎาคม 2025 06:22	แสดงผล

รายชื่อผู้มีสิทธิ์ประเมิน

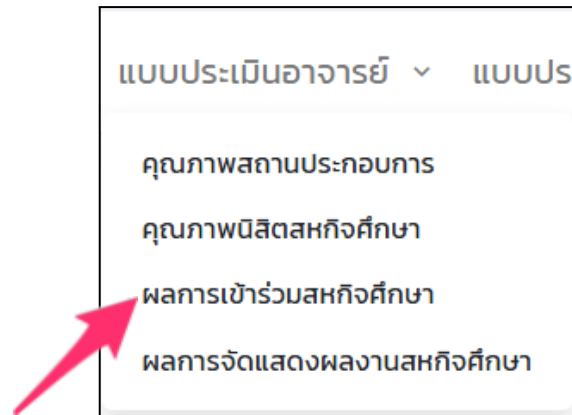
ชื่อ - สกุล	
อ.อาจารย์1 ทดสอบ1	ยังไม่มีการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	1
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1

23. การแสดงผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบประเมินอาจารย์” แล้วคลิกที่ “ผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา ที่อาจารย์ปรึกษาได้ทำการประเมินแล้ว ดังภาพ

หน้าจอบแบบประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจ (1)



แบบประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ วิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาเนียค เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

แบบประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	
ดร.คณบดี	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ดร.หัวหน้าสาขาวิชา	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ดร.อาจารย์ (ที่ปรึกษา)	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์ ที่ปรึกษา	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
อ.อาจารย์1 ทดสอบ1	08 กรกฎาคม 2025 06:30	แสดงผล
อ.ดร.อาจารย์2 ทดสอบ2	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ดร.อาจารย์3 ทดสอบ3	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ผศ.อาจารย์4 ทดสอบ4	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ผศ.ดร.อาจารย์5 ทดสอบ5	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
รศ.อาจารย์6 ทดสอบ6	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์7 ทดสอบ7	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ศ.อาจารย์8 ทดสอบ8	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน
ศ.ดร.อาจารย์9 ทดสอบ9	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีผลการประเมิน

หน้าจอบันทึกประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจ (2)

รายชื่อผู้มีสิทธิ์ประเมิน

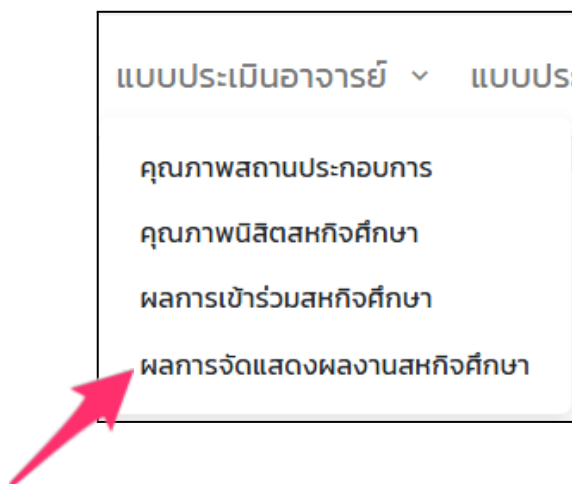
ชื่อ - สกุล	
ดร.คณบดี	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.หัวหน้าสาขาวิชา	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.อาจารย์ (ที่ปรึกษา)	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์ ที่ปรึกษา	ยังไม่มีการประเมิน
อ.อาจารย์1 กดสอบ1	ยังไม่มีการประเมิน
อ.ดร.อาจารย์2 กดสอบ2	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.อาจารย์3 กดสอบ3	ยังไม่มีการประเมิน
ผศ.อาจารย์4 กดสอบ4	ยังไม่มีการประเมิน
ผศ.ดร.อาจารย์5 กดสอบ5	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.อาจารย์6 กดสอบ6	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์7 กดสอบ7	ยังไม่มีการประเมิน
ศ.อาจารย์8 กดสอบ8	ยังไม่มีการประเมิน
ศ.ดร.อาจารย์9 กดสอบ9	ยังไม่มีการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	13
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1

24. การแสดงผลการจัดแสดงผลงานสหกิจศึกษา

นิสิตคลิกที่เมนู “แบบประเมินอาจารย์” แล้วคลิกที่ “ผลการจัดแสดงผลงานสหกิจศึกษา” ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอลำหรับแสดงผลการจัดแสดงผลงานสหกิจศึกษา ที่อาจารย์
 ปรึกษาได้ทำการประเมินแล้ว ดังภาพ
 หน้าจอแบบประเมินผลการจัดแสดงผลงานสหกิจ (1)



แบบประเมินผลการจัดแสดงผลงานสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ข้อมูลนิสิต

ชื่อ - นามสกุล นายนิสิตทดสอบ1 เตรียมสหกิจศึกษา รหัสนิสิต 12345000001

สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา นายอาจารย์1 ทดสอบ1

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อสถานประกอบการภาษาไทย แมคคาเนค เอ็นจิเนียริง จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ 99/1

ตำบล บางรักพัฒนา อำเภอ บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11110

ประเทศ ไทย หมายเลขโทรศัพท์ 1234567890

แบบประเมินผลการจัดแสดงผลงานสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	วันที่ประเมิน	
ดร.คณบดี	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.หัวหน้าสาขาวิชา	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.อาจารย์ (ที่ปรึกษา)	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์ ที่ปรึกษา	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
อ.อาจารย์1 ทดสอบ1	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
อ.ดร.อาจารย์2 ทดสอบ2	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.อาจารย์3 ทดสอบ3	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ผศ.อาจารย์4 ทดสอบ4	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ผศ.ดร.อาจารย์5 ทดสอบ5	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.อาจารย์6 ทดสอบ6	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์7 ทดสอบ7	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ศ.อาจารย์8 ทดสอบ8	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน
ศ.ดร.อาจารย์9 ทดสอบ9	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน

หน้าจอบันทึกประเมินผลการจัดแสดงผลงานสหกิจ (2)

รายชื่อผู้มีสิทธิ์ประเมิน

ชื่อ - สกุล	
ดร.คณบดี	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.หัวหน้าสาขาวิชา	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.อาจารย์ (ที่ปรึกษา)	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์ ที่ปรึกษา	ยังไม่มีการประเมิน
อ.อาจารย์1 ทดสอบ1	ยังไม่มีการประเมิน
อ.ดร.อาจารย์2 ทดสอบ2	ยังไม่มีการประเมิน
ดร.อาจารย์3 ทดสอบ3	ยังไม่มีการประเมิน
ผศ.อาจารย์4 ทดสอบ4	ยังไม่มีการประเมิน
ผศ.ดร.อาจารย์5 ทดสอบ5	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.อาจารย์6 ทดสอบ6	ยังไม่มีการประเมิน
รศ.ดร.อาจารย์7 ทดสอบ7	ยังไม่มีการประเมิน
ศ.อาจารย์8 ทดสอบ8	ยังไม่มีการประเมิน
ศ.ดร.อาจารย์9 ทดสอบ9	ยังไม่มีการประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	13
จำนวนผู้ที่ทำแบบประเมินแล้ว	1